

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIACARMELA

COBUCCI

0874408317

mariacarmela.cobucci@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/12/1989 – 14/04/1996
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
VIA XX SETTEMBRE, 97 – ROMA
RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI L'AQUILA
Ministero Pubblica Istruzione
Collaboratore Amm/vo Contabile
Addetto al Servizio Cassa Depositi e Prestiti
Addetto al Servizio Riscontro Successivo (mandati Inv. Civ.)
Addetto al Servizio Riscontro Preventivo
Addetto al Servizio Entrate e Patrimonio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/04/1996 – 06/10/1997
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
VIA XX SETTEMBRE, 97 - ROMA
RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI ISERNIA
Collaboratore Amm/vo Contabile
Addetto al Servizio di Riscontro Preventivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/10/1997 – AD OGGI
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
VIA XX SETTEMBRE, 97 – ROMA
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI CAMPOBASSO/ISERNIA
Collaboratore Amm/vo Contabile
Addetto al Servizio Entrate e Patrimonio
Addetto al Riscontro Preventivo
Addetto al Servizio Vigilanza Enti
Addetto al Servizio di Segreteria

Dal 01/01/2020 – 02/06/2021 Responsabile del Servizio della CMV di Campobasso

Dal 03/06/2021 ad oggi Sostituto del Direttore quale Responsabile del Servizio della CMV in caso di assenza o impedimento dello stesso

Dal 01/02/2021 ad oggi - Responsabile del Servizio Entrate e Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre esperienze professionali

Revisore dei Conti presso Ambito territoriale scolastico

Dal 77/78 – 82/83

Istituto Tecnico Commerciale “L.Pilla” di Campobasso

Ragioneria – diritto – scienze delle finanze – tecnica finanziaria

Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Maturità

CORSI DI FORMAZIONE

CORSI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

CORSI SULL' ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI REVISORI SCOLASTICI

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

BUONE

BUONE

ELEMENTARE

BUONE

BUONE

BUONA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI INFORMATICI (WORD- EXCEL-ACCESS ETC)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Campobasso, 13/01/2022