


ISTITUTO COMPRENSIVO PALATA RICCIARDI
Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300

 e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it
www.comprensivopalata.edu.it

MIM
 Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

 CIG: **ZF838E21DD**

 CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
 SORVEGLIANZA SANITARIA D.Lvo 81/2008– A.S.2022/2023

tra

 L'Istituto Comprensivo Ricciardi, con sede in Palata (CB), via Kennedy, 3, C.F. 91055110703 nella persona del
 Dirigente Scolastico Dott. Guido Rampone d'ora innanzi "Istituto"

 e
 il dott. MASCIA Luigi, specialista in medicina del lavoro, [REDACTED]
 a Termoli (CB) in Via IV Novembre, 9 - d'ora innanzi "medico competente"

PREMESSO

- l'Istituto svolge la propria attività nei seguenti Comuni/plessi:

- PALATA
- CASTELMAURO
- MONTEFALCONE NEL SANNIO
- GUARDIALFIERA
- LUPARA
- ACQUAVIVA COLLE CROCE

 - che l'Istituto Comprensivo, ai sensi della vigente normativa, ha ritenuto necessario sottoporre a sorveglianza sanitaria
 il personale dipendente esposto a rischio valutato;

- che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico in possesso dei titoli indicati dal D.Lgs 81/09 art. 38;

 - che il dott. MASCIA Luigi é in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/08 art. 38, essendo in possesso della
 specializzazione in medicina del lavoro, e si é dichiarato disponibile a prestare la propria opera professionale in qualità
 di Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Istituto Comprensivo di Palata;

SI CONVIENE E SI STIPULA

la premessa è da considerarsi parte integrale della susseguente pattuizione

Art.1 L'Istituto Comprensivo incarica in qualità di medico competente il dott. MASCIA Luigi che dichiara di
 accettare l'incarico ad attuare gli accertamenti sanitari secondo le direttive stabilite dal decreto
 precedentemente citato.

Art.2 L'opera del medico competente si esplicherà :

- negli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008;
- nella sorveglianza sanitaria, in accordo con il Dirigente Scolastico ;
- nella collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione
 dei rischi, per quanto di sua competenza;
- in accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i
 lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità alla mansione lavorativa specifica;
- in accertamenti periodici, per controllare lo stato di salute dei dipendenti, relativi alla lavorazione effettuata,
 in intesa con il dirigente scolastico;
- nella formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a. garantire l'effettuazione delle visite mediche, con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti o, nei casi in cui le
 stesse non la prevedano, ritenuta adeguata alla conoscenze medico-scientifiche;


ISTITUTO COMPRESIVO PALATA RICCIARDI
Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300

 e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it
www.comprensivopalata.edu.it


- b. richiedere, per gli esposti, gli esami chimico-biologici e strumentali mirati al rischio specifico;
- c. istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d. collaborare nella compilazione e nell'aggiornamento, ove nel caso, dei registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione agli agenti cancerogeni, biologici e chimici, su indicazioni del datore di lavoro;
- e. informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
- f. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari i effettuati e rilasciare, su richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- g. comunicare ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie e di rischio relative agli agenti fisici, cancerogeni, biologici e chimici ;
- h. informare, a richiesta, il datore di lavoro ed il servizio di prevenzione e protezione relativamente alla situazione clinico-epidemiologica aziendale;
- i. comunicare al datore di lavoro eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa;
- j. partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, programmata dal datore di lavoro, con sufficiente anticipo sulla data indicata;
- k. visitare gli ambienti di lavoro, con frequenza e periodicità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con la normativa vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- m. collaborare con il datore di lavoro ed il servizio prevenzione e protezione alla predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico— fisica dei lavoratori;
- n. effettuare visite mediche correlate ai rischi professionali anche su richiesta dei lavoratori , previo avviso al datore di lavoro;
- o. organizzare e coordinare l'attività sanitaria relativa a visite mediche specialistiche o esami clinici e biologici mirati al rischio;
- p. concordare con il datore di lavoro le modalità di custodia delle cartelle sanitarie e di rischio;
- q. cooperare, ove nel caso, con gli organismi di vigilanza;
- r. ogni altro eventuale adempimento previsto in capo al medico competente in ottemperanza del D.Lgs.81/2008.

Art. 3 L'Ist. Comprensivo, per quanto di sua competenza, provvederà:

1. ad informare il medico competente relativamente al proprio sistema organizzativo, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi con le attività svolte;
2. a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari fattori di rischio professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
3. a indicare la figura di uno o più referenti individuati per collaborare con il medico competente nell'espletamento delle sue funzioni (organizzazione dei calendari delle visite mediche etc.);
4. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni, biologici e chimici;
5. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
6. ad assistere, e/o tramite il responsabile del servizio prevenzione e protezione, ovvero altro collaboratore all'uopo individuato, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro ed a rispettare il programma degli accertamenti chimico - biologici stabiliti dal medico competente;
7. ad organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi ad avvisare il medico competente con sufficiente anticipo sulla data programmata;
8. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o infortunio intervenuti nel periodo intercorrente tra gli accertamenti periodici;
9. ad inviare al medico competente i nominativi dei dipendenti che cessano l'attività, al fine di consegnargli la cartella sanitaria e di rischio;
10. a comunicare per iscritto al medico competente, entro il 20 gennaio di ogni anno il numero degli infortuni e le relative assenze, al fine di consentire la comunicazione prevista dal D.Lgs 81/0, art. 40 comma 1;


ISTITUTO COMPRENSIVO PALATA RICCIARDI
Via Kennedy, 3 – 86037 PALATA (CB)

tel. 0875/975019 - fax 0875/975824

C.F. 91055110703 – COD. MECC. CBIC85300

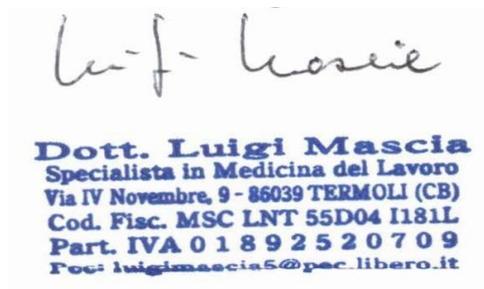
 e-mail cbic85300q@istruzione.it / cbic85300q@pec.istruzione.it
www.comprendivopalata.edu.it

MIM
 Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

11. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dagli organismi di vigilanza, per quanto di competenza medica, ed apporre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.
- Art.4** Il medico competente svolgerà l'attività libero – professionista di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati, comunque nel rispetto della periodicità programmata ed in armonia con la normativa vigente.
- Art. 5** Per le eventuali visite specialistiche, esami clinici, biologici e strumentali, si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con l'Istituto Comprensivo che ne sostiene le spese.
- Art. 6** Il medico competente è vincolato alla segretezza ed alla riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti l'incarico, nel rispetto del trattamento dei dati personali di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n.196. Nonché al rispetto del Codice Deontologico emesso dalla Federazione Nazionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.
- Art. 7** La collaborazione, come sopra indicata, per le sue specifiche caratteristiche, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né l'obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.
- Art. 8** Il presente contratto avrà durata di 12 (sette) mesi dalla data **01/02/2023** è non potrà essere rinnovato tacitamente.
 Per l'espletamento dell'incarico, al medico competente sarà corrisposto un compenso di euro € **900,00** (NOVECENTO/00) comprensivo di ritenute fiscali. Lo stesso verrà liquidato previa presentazione della fattura e di una relazione finale svolta.
- Art. 9** Il presente contratto viene pubblicato all'albo e al sito web dell'Istituto. Lo stesso viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

 Il Medico Competente
 MASCIA Luigi

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Guido Rampone

RAMPONE
GUIDO
01.02.2023
12:38:09
GMT+00:00